МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Вшэ / итмо/сетевые программы



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
2	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся знаний и умений в области применения международных стандартов финансовой отчетности в современных экономических условиях, навыков оценки активов, обязательств, капитала, доходов и расходов для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным требованиям.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование представления о места, роли и значимости МСФО в процессах глобализации экономики, гармонизации и стандартизации учета;
- Формирование знаний о принципах подготовки финансовой отчетности, ее качественных характеристиках;
- Формирования умений производить оценку элементов финансовой отчетности при первоначальном и последующем признании;
- Формирование практических навыков составления и интерпретации финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК3 Способен составлять, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия решений в профессиональной деятельности

ПК3.1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с нормативными требованиями

Знать:

ПК3.1/Зн1 Ознакомлен с основными нормативными документами, регулирующими составление финансовой отчетности

ПК3.1/Зн2 Имеет представление о принципах бухгалтерского учета и методологии составления финансовой отчетности

ПК3.1/Зн3 Понимает структуру и содержание основных форм бухгалтерской отчетности

ПК3.1/Зн4 Знает классификацию счетов бухгалтерского учета и порядок их корреспонденции

ПК3.1/Зн5 Осведомлен об особенностях составления финансовой отчетности различных организационно-правовых форм

Уметь:

ПК3.1/Ум1 Составляет бухгалтерский баланс предприятия по данным первичных документов

ПК3.1/Ум2 Формирует отчеты о финансовых результатах и движении денежных средств

ПК3.1/Ум3 Оформляет приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

ПК3.1/Ум4 Использует программное обеспечение для автоматизации процесса формирования отчетности

ПК3.1/Ум5 Готовит промежуточную финансовую отчетность за определенный период

Владеть:

ПК3.1/Нв1 Применяет правила двойной записи при составлении бухгалтерских проводок

ПК3.1/Нв2 Производит сверку данных бухгалтерской отчетности с данными аналитического учета

ПК3.1/Нв3 Анализирует ошибки и несоответствия в бухгалтерской отчетности и корректирует их

ПК3.1/Нв4 Оценивает влияние изменений учетной политики на финансовые показатели организации

ПК3.1/Нв5 Обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской отчетности контролирующим органам

ПК3.2 Способен анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность с целью выявления тенденций развития организации

Знать:

ПК3.2/Зн1 Изучает методики финансового анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности

ПК3.2/Зн2 Понимаёт взаимосвязь между различными показателями финансовой отчетности

ПК3.2/Зн3 Разбирается в понятиях рентабельности, ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости

ПК3.2/Зн4 Идентифицирует основные коэффициенты оценки финансового состояния организации

ПК3.2/Зн5 Исследует особенности отраслевой специфики и ее влияние на финансовое состояние предприятий

Уметь:

ПК3.2/Ум1 Выполняет горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности

ПК3.2/Ум2 Рассчитывает ключевые финансовые коэффициенты и оценивает их динамику

ПК3.2/Ум3 Интерпретирует полученные результаты анализа и выявляет тенденции изменения финансового положения компании

ПК3.2/Ум4 Делает выводы о финансовом состоянии и перспективах развития организации на основе проведенного анализа

ПК3.2/Ум5 Предлагает рекомендации по улучшению финансового состояния организации

Владеть:

ПК3.2/Нв1 Работает с большими объемами финансовой информации, структурируя и систематизируя её

ПК3.2/Нв2 Пользуется специализированными программами и сервисами для проведения финансового анализа

ПК3.2/Нв3 Создает аналитические отчеты и презентации на основе результатов анализа

ПК3.2/Нв4 Подготавливает прогнозные модели на основе исторических данных отчетности

ПК3.2/Нв5 Представляет результаты анализа руководству и заинтересованным сторонам

ПК3.3 Способен интерпретировать статистическую отчетность и применять результаты анализа для принятия управленческих решений

Знать:

ПК3.3/Зн1 Знаком с основными методами сбора и обработки статистической информации

ПК3.3/Зн2 Понимает различия между качественными и количественными методами статистики

ПК3.3/Зн3 Осознает роль выборочного метода в проведении статистических исследований

ПК3.3/Зн4 Имеет представление о статистических показателях и индексах, используемых в экономике

ПК3.3/Зн5 Изучен процесс построения статистических моделей и прогнозирования на их основе

Уметь:

ПК3.3/Ум1 Собирает и обрабатывает статистические данные из различных источников

ПК3.3/Ум2 Строит графики и диаграммы для наглядного представления статистической информации

ПК3.3/Ум3 Анализирует статистические данные и выявляет закономерности и тренды

ПК3.3/Ум4 Прогнозирует развитие экономических показателей на основе построенных статистических моделей

ПК3.3/Ум5 Формулирует обоснованные управленческие решения на основе проведенных статистических анализов

Владеть:

ПК3.3/Нв1 Использует современные информационные системы и базы данных для работы со статистическими данными

ПК3.3/Нв2 Реализует методы математической статистики для проверки гипотез и оценивания параметров

ПК3.3/Нв3 Применяет регрессионный анализ для изучения зависимостей между переменными

ПК3.3/Нв4 Оценивает качество и надежность полученных статистических выводов

ПК3.3/Нв5 Комбинирует статистический и бухгалтерский подходы для комплексного анализа финансово-экономической ситуации

ПК8 Способен организовать документальное обеспечение и сопровождение внешнеэкономической деятельности экономических субъектов

ПК8.1 Способен разработать пакет документов для осуществления внешнеторговых операций

Знать:

ПК8.1/Зн1 Ознакомиться с нормативно-правовой базой внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

ПК8.1/Зн2 Изучить основные виды внешнеэкономических контрактов и порядок их заключения.

ПК8.1/Зн3 Познакомиться с классификацией внешнеэкономических сделок по видам валютных операций.

ПК8.1/Зн4 Изучит структуру пакета документов, необходимых для организации внешнеторговых операций.

ПК8.1/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к оформлению внешнеторговых документов.

Уметь:

ПК8.1/Ум1 Определить вид внешнеэкономической сделки и выбрать соответствующий контракт.

ПК8.1/Ум2 Составить проект контракта и согласовать его с контрагентом.

ПК8.1/Ум3 Подготовить необходимые документы для таможенного оформления товаров.

ПК8.1/Ум4 Оформить платежные поручения и другие финансовые документы.

ПК8.1/Ум5 Организовать документооборот между участниками внешнеторговой операции.

Владеть:

ПК8.1/Нв1 Использовать специализированные информационные системы и базы данных для поиска информации о внешнеэкономических сделках.

ПК8.1/Нв2 Работать с электронными торговыми площадками и системами электронного документооборота.

ПК8.1/Нв3 Применять международные стандарты и правила при оформлении внешнеторговых документов.

ПК8.1/Нв4 Контролировать соблюдение сроков и порядка выполнения обязательств по контракту.

ПК8.1/Нв5 Обеспечивать хранение и учет внешнеторговых документов в соответствии с требованиями законодательства.

ПК8.2 Способен обеспечить юридическое сопровождение внешнеторговых сделок

Знать:

ПК8.2/Зн1 Изучить основы международного частного права и коллизионного регулирования.

ПК8.2/Зн2 Рассмотреть особенности правового положения иностранных юридических лиц и граждан.

ПК8.2/Зн3 Изучить практику разрешения споров во внешнеэкономической сфере.

ПК8.2/Зн4 Оценить риски нарушения прав участников внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Зн5 Понимать специфику применения международных договоров и соглашений в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.2/Ум1 Анализировать договорную документацию на предмет соответствия законодательству и международным стандартам.

ПК8.2/Ум2 Предоставлять консультации участникам внешнеторговой сделки по вопросам соблюдения правовых норм.

ПК8.2/Ум3 Разрабатывать рекомендации по минимизации рисков внешнеторговых сделок.

ПК8.2/Ум4 Представлять интересы клиентов в судебных инстанциях и арбитражах.

ПК8.2/Ум5 Координировать работу юристов и специалистов других подразделений компании.

Владеть:

ПК8.2/Нв1 Владеть навыками ведения переговоров и согласования условий внешнеторговых контрактов.

ПК8.2/Нв2 Проводить юридическую экспертизу внешнеторговых проектов и сделок.

ПК8.2/Нв3 Формулировать юридические заключения и обоснования по возникающим спорным ситуациям.

ПК8.2/Нв4 Консультировать клиентов по вопросам налогового планирования и оптимизации таможенных платежей.

ПК8.2/Нв5 Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту коммерческой тайны клиента.

ПК8.3 Способен вести учет и отчетность по внешнеэкономической деятельности предприятия

Знать:

ПК8.3/Зн1 Изучить бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Зн2 Ознакомиться с особенностями учета валютных операций и курсовых разниц.

ПК8.3/Зн3 Изучить формы отчетности по внешнеэкономической деятельности, предусмотренные законодательством.

ПК8.3/Зн4 Изучит методологию формирования финансовой отчетности по МСФО и российским стандартам бухгалтерского учета.

ПК8.3/Зн5 Освоить требования законодательства РФ к ведению учета и отчетности по внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

ПК8.3/Ум1 Оформлять первичные документы по учету внешнеэкономических операций.

ПК8.3/Ум2 Производить расчеты курсовых разниц и налоговых обязательств.

ПК8.3/Ум3 Заполнять налоговые декларации и отчеты по внешнеэкономической деятельности.

ПК8.3/Ум4 Составлять финансовую отчетность по итогам внешнеторговых операций.

ПК8.3/Ум5 Готовить аналитические отчеты и справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

ПК8.3/Нв1 Использовать специализированное программное обеспечение для автоматизации учета и отчетности.

ПК8.3/Нв2 Работать с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), ГААП США и российскими стандартами бухгалтерского учета.

ПК8.3/Нв3 Контролировать правильность отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности.

ПК8.3/Нв4 Обеспечить своевременность предоставления отчетности налоговым органам и другим контролирующим органам.

ПК8.3/Нв5 Оказывать консультативную помощь сотрудникам предприятия по вопросам учета и отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Четвертый семестр	144	4	57	3	18	36	51	Экзамен (36)
Всего	144	4	57	3	18	36	51	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Концептуальные основы и состав финансовой отчетности	**43**	**2**	**7**	**14**	**20**	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
Тема 1.1. Роль и назначение международной стандартизации финансовой отчетности	12		2	4	6	
Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	13	1	2	4	6	
Тема 1.3. Структура и содержание финансовой отчетности	18	1	3	6	8	
Раздел 2. Порядок признания, оценки и отражения элементов финансовой отчетности	**65**	**1**	**11**	**22**	**31**	ПК8.1 ПК8.2 ПК8.3
Тема 2.1. Порядок отражения в отчетности материальных и нематериальных активов.	12		2	4	6	
Тема 2.2. Формирование в отчетности информации об обязательствах организации.	12		2	4	6	
Тема 2.3. Учет доходов, расходов, раскрытие информации о финансовых результатах. Налоги на прибыль.	12		2	4	6	
Тема 2.4. Особенности оценки отдельных видов элементов финансовой отчетности.	12		2	4	6	
Тема 2.5. Порядок представления и раскрытия информации в финансовой отчетности	17	1	3	6	7	
Итого	**108**	**3**	**18**	**36**	**51**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Концептуальные основы и состав финансовой отчетности (Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Роль и назначение международной стандартизации финансовой отчетности (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1.Понятие, роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.
2. Международные организации, зани-мающиеся разработкой стандартов.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России. Этапы и их результаты.
4. Порядок разработки и утверждения стандартов МСФО.

Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
2. Элементы финансовой отчетности.
3. Критерии признания и виды оценки элементов финансовой отчетности.
4. Применение справедливой стоимости при оценке элементов финансовой отчетности.

Тема 1.3. Структура и содержание финансовой отчетности (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Финансовая отчетность общего назначения. Требования к представлению финансовой отчетности
2. Отчет о финансовом положении.
3. Отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе.
4. Отчет о движении денежных средств.
5. Отчет об изменениях в собственном капитале.
6. Учетная политика в соответствии с МСФО

Раздел 2. Порядок признания, оценки и отражения элементов финансовой отчетности (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 11ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 31ч.)

Тема 2.1. Порядок отражения в отчетности материальных и нематериальных активов. (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Учет запасов: признание, оценка, отражение в отчетности.
2. Учет основных средств: признание, оценка, отражение в отчетности.
3. Учет нематериальных активов: признание, оценка и отражение в отчетности.
4. Инвестиционная недвижимость: признание, оценка, отражение в отчетности.

Тема 2.2. Формирование в отчетности информации об обязательствах организации. (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Классификация обязательств.
2. Порядок признания и оценки вознаграждений работникам.
3. Займы и затраты, связанные с их привлечением.
4. Учет арендных обязательств.
5. Учет государственных субсидий.

Тема 2.3. Учет доходов, расходов, раскрытие информации о финансовых результатах. Налоги на прибыль. (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Учет доходов и расходов.
2. Определение выручки.
3. Прибыль в расчете на акцию.
4. Налоги на прибыль.

Тема 2.4. Особенности оценки отдельных видов элементов финансовой отчетности.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Оценка валютных активов и обязательств.
2. Обесценение активов.
3. Оценочные обязательства.

Тема 2.5. Порядок представления и раскрытия информации в финансовой отчетности
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Первое применение МСФО.
2. Трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.
3. Операционные сегменты.
4. Связанные стороны.
5. Прекращенная деятельность.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Концептуальные основы и состав финансовой отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие из следующих методов оценки могут быть использованы для оценки активов и обязательств в соответствии с МСФО?

a. Fair Value (Справедливая стоимость)
b. Historical Cost (Историческая стоимость)
c. Net Realisable Value (Чистая реализуемая стоимость)
d. Present Value (Настоящая стоимость)

2. Какой термин используется в МСФО для обозначения стоимости актива или обязательства на дату их признания?

a. Fair Value (Справедливая стоимость)
b. Historical Cost (Историческая стоимость)
c. Cost (Стоимость)

3. Упорядочите отчеты финансовой отчетности в соответствии с их стандартом представления.

Отчет о движении денежных средств - a
Отчет об изменениях в капитале - b
Отчет о совокупной прибыли - c
Отчет о финансовом положении - e

4. Сопоставьте элементы финансовой отчетности с их определениями согласно МСФО.

Отчет о финансовом положении - Документ, отражающий финансовое положение организации на определенную дату.
Отчет о совокупной прибыли - Документ, отражающий совокупный финансовый результат деятельности организации за период.

5. Какие требования предъявляются к учету и раскрытию информации об аренде в соответствии с МСФО?

a. Арендные обязательства должны признаваться и раскрываться отдельно.
b. Арендные обязательства не должны признаваться и раскрываться отдельно.
c. Аренда не учитывается и не раскрывается в финансовой отчетности.
d. Информация об операционной аренде должна раскрываться отдельно.

e. Информация об операционной аренде не должна раскрываться отдельно.

6. Какие требования предъявляются к раскрытию информации о финансовых инструментах в соответствии с МСФО?

a. Финансовые инструменты должны раскрываться отдельно по видам и по срокам погашения.

b. Финансовые инструменты должны раскрываться только по видам.

c. Финансовые инструменты не требуют отдельного раскрытия информации.

7. Упорядочите разделы финансовой отчетности в соответствии с их стандартным порядком представления.

Отчет о движении денежных средств - a

Баланс - b

Отчет о прибылях и убытках - c

Отчет об изменениях в капитале - d

Отчет о финансовом положении - e

8. Сопоставьте международные стандарты финансовой отчетности с их номерами.

IFRS 9 - Международный стандарт по учету финансовых инструментов

IFRS 16 - Международный стандарт по учету аренды

Раздел 2. Порядок признания, оценки и отражения элементов финансовой отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Укажите документы, подтверждающие обязательства сторон и необходимые для таможенного контроля.

a. Договор купли-продажи

b. Счет-фактура

c. Таможенная декларация

d. Паспорт сделки

2. Какой документ регистрирует внешнеэкономическую сделку в уполномоченных органах государства?

a. Договор купли-продажи

b. Счет-фактура

c. Таможенная декларация

d. Паспорт сделки

3. Укажите правильную последовательность действий при организации внешнеэкономической деятельности.

Оформление паспорта сделки - a

Подготовка счета-фактуры - b

Заполнение таможенной декларации - c

Заключение договора купли-продажи - d

4. Сопоставьте документы и их назначение в внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Документ, подтверждающий факт сделки и обязательства сторон

Счет-фактура - Документ, служащий основанием для возмещения НДС из бюджета

Таможенная декларация - Документ, необходимый для таможенного контроля и таможенного оформления товаров

Паспорт сделки - Документ, регистрирующий внешнеэкономическую сделку в уполномоченных органах государства

Учетная политика предприятия - Документ, определяющий принципы и методы бухгалтерского учета и отчетности предприятия

5. Какие из перечисленных этапов являются обязательными при организации внешнеэкономической деятельности?

a. Подготовка и согласование условий сделки.

b. Проведение переговоров и согласование цены.

c. Оформление таможенных документов.

d. Организация и ведение учета внешнеэкономической деятельности.
e. Выполнение обязательств по контракту.

6. Какой из перечисленных этапов является первым в процессе организации внешнеэкономической деятельности?

a. Организация и ведение учета внешнеэкономической деятельности.
b. Подготовка и согласование условий сделки.
c. Проведение переговоров и согласование цены.
d. Оформление таможенных документов.

7. Упорядочите этапы внешнеэкономической деятельности в правильной последовательности.

Подписание контракта - e
Подготовка и согласование условий сделки - a
Оформление таможенных документов - d
Проведение переговоров и согласование цены - b
Выполнение обязательств по контракту - c

8. Сопоставьте документы с их назначением в рамках внешнеэкономической деятельности.

Договор купли-продажи - Документ, подтверждающий факт совершения сделки купли-продажи.
Счет-фактура - Документ, служащий основанием для исчисления и уплаты НДС.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК3.1 ПК8.1 ПК3.2 ПК8.2 ПК3.3 ПК8.3
Вопросы/Задания:

1. Какой из следующих элементов наиболее точно отражает роль и назначение международной стандартизации финансовой отчетности?

2. Укажите особенности оценки нематериальных активов и финансовых инструментов в соответствии с МСФО.

a. Нематериальные активы оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения
b. Нематериальные активы оцениваются по справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу
c. Финансовые инструменты оцениваются по справедливой стоимости, за исключением случаев, когда справедливая стоимость не может быть надежно определена, тогда они оцениваются по амортизированной стоимости
d. Финансовые инструменты оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения
e. Финансовые инструменты оцениваются по первоначальной стоимости, за исключением случаев, когда справедливая стоимость не может быть надежно определена, тогда они оцениваются по амортизированной стоимости

3. Как в соответствии с МСФО признаются доходы и расходы?

a. Доходы признаются в тот момент, когда организация получает денежные средства или их эквиваленты
b. Доходы признаются тогда, когда организация передает товары или услуги, соответствующие критериям признания выручки, установленным МСФО 15
c. Расходы признаются в момент, когда организация расходует денежные средства или их эквиваленты
d. Расходы признаются тогда, когда организация получает товары или услуги, соответствующие критериям признания расходов, установленным МСФО 15

e. Доходы и расходы признаются в момент, когда организация получает или расходует денежные средства или их эквиваленты

4. Какая часть финансовой отчетности включает информацию о доходах, расходах и финансовых результатах организации?

5. Упорядочите международные стандарты финансовой отчетности в порядке их применения, начиная с наиболее общего.

МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями" - a
МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации" - b
МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты" - c
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты: признание и оценка" - d
МСФО (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности" - e
МСФО (IFRS) 3 "Объединение бизнеса" - f

6. Какие элементы финансовой отчетности наиболее важны для документального сопровождения внешнеэкономической деятельности?

a. Финансовые активы
b. Нематериальные активы
c. Доходы от внешнеэкономической деятельности
d. Расходы, связанные с внешнеэкономической деятельностью
e. Информация о финансовых результатах, связанных с внешнеэкономической деятельностью
f. Информация о налоговых обязательствах, связанных с внешнеэкономической деятельностью

7. Какой элемент финансовой отчетности наиболее прямо отражает расходы, связанные с внешнеэкономической деятельностью?

a. Финансовые активы
b. Нематериальные активы
c. Обязательства
d. Доходы от внешнеэкономической деятельности
e. Расходы, связанные с внешнеэкономической деятельностью

8. Какая часть финансовой отчетности включает информацию о доходах, расходах и финансовых результатах организации, связанных с внешнеэкономической деятельностью?

9. Упорядочите процессы документального обеспечения внешнеэкономической деятельности в соответствии с МСФО.

Отражение доходов от внешнеэкономической деятельности - d
Учет обязательств перед иностранными партнерами - f
Оценка иностранных активов и обязательств в отчетности - e

10. Сопоставьте элементы финансовой отчетности с их назначением в контексте внешнеэкономической деятельности.

Финансовые активы - Средства, инвестированные за рубежом
Нематериальные активы - Интеллектуальная собственность, используемая в международной деятельности
Обязательства - Задолженность перед иностранными контрагентами

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т.В. Захарова.; Ставропольский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 432 с. - 978-5-16-107658-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1843/1843257.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ГЕРАСИМЕНКО А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / ГЕРАСИМЕНКО А.. - 9-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 431 с. - 978-5-9614-6758-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. МУЛЛИНОВА С. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / МУЛЛИНОВА С. А., Жердева О. В.. - Майкоп: Изд-во Магарин О.Г., 2018. - 176 с. - 978-5-91692-572-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5249 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Вахрушина, М.А. / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 447 с. - 978-5-16-108623-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2145/2145105.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Хахонова, Н.Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): комплект презентаций: Учебное пособие / Н.Н. Хахонова, Н.Ю. Королева, Е.Н. Смертина. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2020. - 1217 с. - 978-5-7972-2749-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2212/2212268.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник (Высшее образование) / В.Г. Гетьман, О. В. Рожнова, С. Н. Гришкина [и др.]; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 582 с. - 978-5-16-108731-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2144/2144736.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика применения / В. Б. Малицкая, Т.В. Морозова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 254 с. - 978-5-16-110388-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1870/1870563.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Бабаев, Ю.А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 398 с. - 978-5-16-004896-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1862/1862636.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru/ - Справочная правовая система Гарант

2. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. https://minfin.gov.ru/ru/document/ - Минфин России. Раздел "Документы"
2. http://www.iprbookshop.ru - IPRbook
3. http://www.msfofm.ru/ - Портал МСФО ФМ
4. https://znanium.com/ - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)